


2026년 우리다문화장학재단 장학생 선발요강

[다문화자녀 특기장학]

우리금융그룹의 사회공헌 일환으로 설립한 우리다문화장학재단에서는 다문화가족 자녀들이 우리 사회의 구성원으로서 훌륭한 인재로 성장하는데 기여하고자 '2026년 다문화자녀 장학생'을 선발하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

1 선발대상 및 자격

구분	대상 및 자격
특기장학 (8세~34세) 	<ul style="list-style-type: none"> • 특기 및 재능 보유 다문화가족 자녀(8세~34세 : 1993년생~2019년생) <ul style="list-style-type: none"> - 예·체능 및 어학 특기자, 자격·기술 보유자, 직업·진로 특기자 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 음악·미술·체육·무용·연기·방송·영상·IT·기술·디자인·외국어 분야 등 대회 입상자, 자격증 보유자, 직업 및 진로 관련 명확한 목표가 있는 학생 - 최근 3년 이내(2024년~2026년) 전국 규모 이상의 대회 입상 실적 또는 이에 상응하는 특기 및 재능 관련 실적자료 제출이 가능해야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 실적자료 미제출 시 심사대상에서 제외 - 학교 재학여부 관계없음(졸업생 및 학교 밖 청소년 신청 가능)

▶ **다문화가족** : 「다문화가족지원법」 제2조에 의거, **결혼이민자와 대한민국 국적을 가진 자(취득자)로 구성된 가족**
 ※ 단, 신청자 기준 부모 모두 외국 국적을 가진 가족 및 새터민 지원 불가

2 선발인원 및 장학금액

구분	특기장학
선발인원	40명
장학금액(1인)	500만원

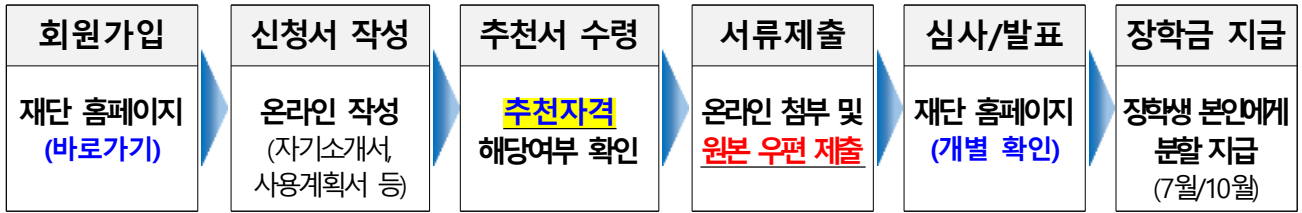
주요사항

- 우리다문화장학재단 특기장학 외 다른 전형의 장학금(학업장학·특별장학)과 중복지원 불가하며, 지원율 등에 따라 선발인원 변동될 수 있음
 - ※ 우리금융 「우리드림브릿지」장학과 별도 사업으로 기존 신청자도 중복신청 가능
- 장학금 신청 시 학교별 추천 제한 인원 없으며, 가정 내 자녀가 여러 명인 경우에도 제한 없이 신청 가능
- 장학금은 2회(7월/10월) 분할지급되며, 장학금 사용계획서에 작성한 내용과 일치하게 사용해야 함
 - 사용범위 : 전문교육비, 물품 교육비, 대회 준비비 등 '특기·재능 개발을 위한 비용'
- **장학생 모니터링** 진행 및 **장학금 사용보고서** 제출 필수 (상세일정 별도 공지)
 - ① 모니터링 : 장학생 및 보호자 대상 전화 모니터링 진행
 - ② 보고서 : 장학금 사용내역 및 향후 계획 등 온라인 작성 및 제출(연 2회)
 - ※ 모니터링 비협조 또는 보고서 미제출시 장학금 지급 중단 및 향후 장학생 선정 제외될 수 있음
 - ※ 모니터링 진행 시 추천기관 담당자 협조를 요청할 수 있음

3

신청방법 및 선발기준

[1] 신청방법 및 절차



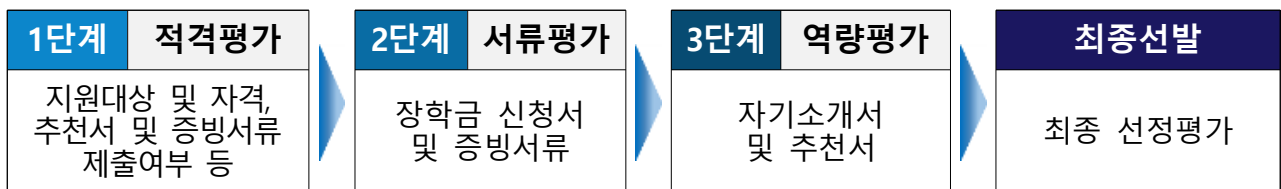
- 반드시 '신청자 본인 이름'으로 회원가입 후, 신청서 작성해야 합니다.
- 기존 회원가입을 한 이력이 있을 경우, 기존에 사용하던 본인 ID 계속 사용 합니다.
 - 우리다문화장학재단 홈페이지 ID가 없는 경우에만 신규 회원가입 합니다.
 - 형제·자매·남매 등이 동시에 신청할 경우에도 '개인별 회원가입'이 필요합니다.
- 안정적인 신청을 위해 컴퓨터를 사용하여 신청하시기 바랍니다. ('크롬' 사용권장)

특기장학 추천서 작성방법

- **추천자란?** 소속학교 학교장 및 총장(지도교수 및 학과장 포함), 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지 기관(단체)장, 특기·재능 관련 전문기관장
- **담당자란?** 담임 및 장학교사, 추천기관 실무자 등으로 장학생에 관하여 직접 소통이 가능한 자

	<ul style="list-style-type: none"> ※ 특기·재능 관련 전문가 기준 : 지원하는 분야의 대학 조교수 이상, 전문대학 부교수 이상, 인간문화재, 유명예술인, 박사학위 소지자, 수상대회 개최 기관장 ※ 추천 학교 및 기관(단체)의 '직인'이 날인되어야 하며, 개인 도장 날인 및 서명은 인정되지 않음 ※ 추천서는 작성 및 직인 날인 후 스캔하여 온라인으로 제출해야 하며, 추천자(기관)로부터 서면 형태의 원본이 아닌 파일 형태로 제공받아도 무방함 ※ 추천서 작성 내용을 신청자 본인에게 공개할 수 없는 경우, 아래로 별도 문의 요망 (우리다문화장학재단 사무국 : 02-2125-2120~2124)
--	---

[2] 선발절차 및 기준



정량적 평가항목	정성적 평가항목
<ul style="list-style-type: none"> • 소득수준(건강보험료 본인부담금) • 봉사활동 실적 • 특기·재능 관련 수상 및 경력실적 	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 및 추천사유 • 장학금 사용계획 • 장래희망 및 실천계획 • 본인 및 가정상황 등

4 제출자료

1 온라인 신청서 작성 신청자 본인 이름으로 재단 홈페이지 회원가입 후 작성 (자기소개서, 사용계획서 등) 우리다문화장학재단 홈페이지	2 추천서 및 증빙서류 제출 • 신청일 기준 3개월 이내 발급 한 서류만 인정 • 스캔 또는 반듯하게 사진 촬영하여 온라인 제출 * 해상도가 낮거나 식별이 불가능한 자료는 심사 시 제외 되므로, 업로드 전에 파일 확인 후 제출 요망 * 서류 미제출, 식별 불가 시 별도 연락하지 않음 * 열람용 문서 캡처본, 모니터 화면 촬영본 심사자료로 인정되지 않음 아래 증빙서류 목록 참고	3 원본서류 발송 ① ~ ⑩ 서류 등기우편 발송 *미발송 시 심사제외 2026. 4. 20(월) 발송분까지 인정
---	---	---

① 필수제출-지원자격

대상	증빙서류	발급처								
신청자 원	① 재학증명서 또는 재직증명서 (재학·재직 중인 경우) 졸업증명서 또는 경력증명서 (재학·재직 중이 아닌 경우)	소속학교/교육청 (온라인 발급 : 정부24)								
	② 장학생 추천서	지정양식 사용 (우리다문화장학재단 홈페이지에서 다운로드)								
	③ 주민등록등본	사군·구청, 행정복지센터(주민센터) (온라인 발급 : 정부24, 전자가족관계등록시스템)								
	④ 가족관계증명서(상세) ※ 반드시 '부모 명의'로 발급									
	⑤ 다문화 학생임을 입증할 수 있는 서류 중 1부 - 기본증명서(상세) 또는 제적등본, 혼인관계증명서(상세), 외국인등록증 중 1부 ※ 이혼 및 사별 등으로 배우자 확인이 어려운 경우 혼인관계증명서(상세) 제출	소속학교/교육청 (온라인 발급 : 나이스 대국민서비스) 개별준비								
	⑥ 수상 실적자료 또는 경력 관련 포트폴리오									
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구분</th> <th style="width: 50%;">인정기준</th> <th style="width: 40%;">제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>교내</td> <td>· 학교생활기록부에 등재되거나 학교장 직인이 날인된 2024~2026년 수상실적만 인정</td> <td>학교생활기록부 해당 페이지 제출</td> </tr> <tr> <td>교외</td> <td>· 2024~2026년 각종 공인대회(사군 단위 이상) 수상실적만 인정 · 관련기사 스크랩, 포트폴리오 자료 등</td> <td>수상확인서, 상장 사본 등</td> </tr> </tbody> </table>	구분	인정기준	제출서류	교내	· 학교생활기록부에 등재되거나 학교장 직인이 날인된 2024~2026년 수상실적만 인정	학교생활기록부 해당 페이지 제출	교외	· 2024~2026년 각종 공인대회(사군 단위 이상) 수상실적만 인정 · 관련기사 스크랩, 포트폴리오 자료 등	수상확인서, 상장 사본 등
구분	인정기준	제출서류								
교내	· 학교생활기록부에 등재되거나 학교장 직인이 날인된 2024~2026년 수상실적만 인정	학교생활기록부 해당 페이지 제출								
교외	· 2024~2026년 각종 공인대회(사군 단위 이상) 수상실적만 인정 · 관련기사 스크랩, 포트폴리오 자료 등	수상확인서, 상장 사본 등								

② 필수제출-소득증빙

대상	증빙서류	발급처
일반 가구	⑦ 건강보험 자격확인서 1부 ※ 건강보험 자격득실확인서는 미인정	국민건강보험공단 (온라인 발급 : 국민건강보험 홈페이지)
	⑧ 건강보험료 납부확인서 원본(2026년 1월~3월) 1부 1) 1월~3월 보험료 고지 금액이 확인되어야 인정 2) 2026년 3월 건강보험료 고지금액 3월 20일(금) 이후부터 확인 가능 3) 가족구성원이 동일한 건강보험자격확인서에 이름이 기입되어 있지 않을 경우 각각의 ⑦~⑧ 서류 제출 (부모의 맞벌이, 형제자매 취업 등으로 각각 보험료를 납부하고 있는 경우 등)	
법정 저소득 가구	⑨ 법정 저소득 증빙서류 1부 ※ 국민기초생활수급자 증명서 또는 차상위계층 확인서만 인정 ※ 법정 저소득층의 경우, ⑦~⑧ 서류 제출 불필요	사군·구청, 행정복지센터(주민센터) (온라인 발급 : 정부24, 복지포)

③ 선택제출-실적증빙 ※최근 3년 이내(2024~2026) 실적만 인정

대상	증빙서류	발급처
실적이 있는 경우만 제출	⑩ 자원봉사활동 실적확인서 : 학교생활기록부, 1365, VMS 등 ※ 학교생활기록부 제출 시 장학생 이름이 확인되어야 하며, 인적사항이 포함된 페이지를 함께 제출하거나 해당 페이지 하단에 이름이 기재되어 있어야 함	소속학교/교육청 (온라인 발급 : 나이스 대국민서비스) 1365·VMS·Dovol (온라인 발급 가능)

① 모든 서류 신청일 기준 **3개월 이내 발급** ⇨ ② **오른쪽 상단에 접수번호와 이름 기입** ⇨ ③ 위의 순서대로 첨부(**스태이플러 편철 금지**) ⇨ ④ **출력표지 부착**하여 등기우편으로 발송

5 장학생 선발일정

구분	내용	비고
신청 기간	3.23(월) ~ 4.17(금) 17:00 마감	<ul style="list-style-type: none"> 신청서 제출 이후에도 마감시간 이전까지 수정 가능 마감시간 이후 신청 및 수정 불가
서류 우편 발송	4.20(월) 소인(발송분)까지 인정 ※도착일 상관없음	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: yellow;">보내실 곳</p> <p style="text-align: center;">(04632) 서울시 중구 소공로 51 우리은행본점 20층 우리다문화장학재단 장학사업 담당자 앞</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ※ 반드시 지정 봉투표지 출력 후, 봉투에 부착하여 등기우편 발송 (온라인 신청서 출력 시 봉투표지 함께 출력됨) ※ 서류 미발송 시 심사 제외, 방문접수 불가
선정 심사	4.20(월) ~ 6.8(월)	<ul style="list-style-type: none"> 적격심사 및 서류심사(정량/정성)
선정 발표	6.9(화) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 우리다문화장학재단 홈페이지 개별 확인
장학금 전달식	6.20(토) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 전달식 참석 대상자 별도 안내 예정
장학금 지급	7월 / 10월 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 장학금 2회 분할 지급 장학증서 개별 우편발송
모니터링	상 시	<ul style="list-style-type: none"> 전화 모니터링 진행
보고서 제출	9월 / 11월 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 우리다문화장학재단 홈페이지 작성 및 제출

※ 위 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

6 장학금 신청문의

구분	내용
전화문의	<p>우리다문화장학재단 사무국</p> <p>(02-2125-2120~2124)</p> <p>※ 전화 문의 폭주로 인해 연결이 원활하지 않을 수 있습니다.</p>
채팅상담	<p>우리다문화장학재단 홈페이지 '채널톡'</p> <p>※ 홈페이지 우측 하단 채널톡 배너 클릭</p>

'선발요강', '신청안내문'에 상세한 안내가 되어있으니 문의 전, 반드시 확인 바랍니다.

참고

2026년 우리다문화장학재단 특기장학 신청 안내

지원 시 유의사항

- 본 장학사업에서 규정하는 다문화가족의 범위는 「다문화가족지원법」 제2조에 의거하여 결혼이민자와 대한민국 국적을 가진 자(취득자)로 구성된 가족입니다.
- **선발요강, 신청안내문, 기타 안내사항을 숙지**하지 않고 발생한 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다. 신청서 작성 전 반드시 꼼꼼하게 확인해주세요.
- 우리다문화장학재단 특기장학 전형 외 학업장학·특별장학 전형과 중복지원 할 수 없으며, 지원율에 따라 선발인원은 변동될 수 있습니다.
- 우리다문화장학재단 홈페이지에서 **'장학금을 받고자 하는 본인의 이름'으로 회원가입 후 신청**해야 하며, 안정적인 신청을 위해 컴퓨터 및 '크롬' 브라우저를 사용하시기 바랍니다.
 - 기존에 회원가입 한 이력이 있을 경우, 사용하던 본인 ID를 계속 사용하시기 바랍니다.
 - 미성년자일 경우에도 본인의 이름으로 가입 후 신청해 주시기 바랍니다. **(보호자 동의 필요)**
 - 회원가입 시 기입한 내용은 장학신청 기본사항에 자동 입력되고, 로그인 비밀번호 찾기 등에 사용되므로 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.
- 신청서 작성 시, 틱틱이 <임시저장> 버튼을 눌러 작성한 내용을 저장합니다.
- 신청서의 모든 항목을 빠짐없이 입력하도록 하며, 사실과 동일하게 입력해야 합니다. 사실과 다를 경우, 심사대상에서 제외 혹은 선정취소의 사유가 될 수 있습니다.
- 온라인 신청 후, 온라인 신청시스템을 통해 추천서 및 증빙서류를 제출하여야 하며, **원본 서류를 등기우편을 통해 제출**하여야 합니다.
- 서류 미제출 또는 식별 불가, 우편 미발송 시 별도 통보하지 않으며, 심사에서 제외될 수 있습니다.
- 추천서의 경우 추천인의 자격 해당 여부를 사전 확인하시고, 지정양식을 사용하여 작성 후 **기관(단체) 직인을 날인**하여 제출합니다.
(우리다문화장학재단 홈페이지에서 추천서 양식 다운로드 및 자필/워드 모두 작성 가능)
- 마감일에는 지원자가 집중되어 접속 및 지원서 제출이 원활하지 않을 수 있으니 충분한 여유를 가지고 신청해 주시기 바랍니다.
- 장학금은 장학생 본인 명의의 통장으로 지급됩니다. **(부모명의 불가)**
- **특기장학금은 2회(7월/10월) 나누어 지급**되며, 전문교육과정 교육비, 물품구입비(악기, 미술도구, 체육용품 등), 대회 참가비 등으로 사용할 수 있습니다. ※대학특기장학생 타 장학금과 등록금 중복 사용 불가 단, 장학금 사용계획서에 작성한 내용과 일치하게 사용해야 합니다.
- 장학금을 지급 받은 후에는 장학생 선전자 전원에게 전화 모니터링이 진행되며, 우리다문화장학재단 홈페이지에서 장학금 사용보고서(2회)를 제출해야 합니다. 장학금 사용내역 및 주요성과 등을 작성하게 되며, 제출하지 않을 경우 장학금 지급이 중단될 수 있고, 향후 장학금 신청 시 선정 제외될 수 있습니다.
- 장학금 지급 대상자로 선발된 후, 다음의 항목에 해당하는 사유가 발생하였을 시 장학금 반환 및 선정이 취소될 수 있습니다.
 - 징계성 퇴학 또는 정학 처분을 받거나 기타 사유로 학업을 중단하였을 때
 - 서류 조작 등 흠결이 밝혀지거나, 장학금을 지원내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
 - 재단이 요청하는 소정의 서류 및 보고서를 제출하지 않은 때
 - 모니터링에 응하지 않거나 보고서를 제출하지 않았을 때
 - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때

참고 2026년 우리다문화장학재단 특기장학 신청 Q&A

Q1) [지원대상] 장학금 지원을 하려고 합니다. 장학금 신청 대상자인지 알고 싶습니다.

▶ 우리다문화장학재단 장학금 지원대상은 「다문화가족지원법」 제2조에 의거한 다문화가족으로 정하고 있습니다. 해당 법 상의 다문화가족은 **결혼이민자와 대한민국 국적을 가진 자(취득자)**로 구성된 가족을 말하며, **외국인가족 및 새터민 가족은 해당되지 않습니다.**

구분	대상 및 자격
특기장학	<ul style="list-style-type: none"> • 특기 및 재능 보유 다문화가족 자녀(8세~34세 : 1993년생~2019년생) <ul style="list-style-type: none"> - 예·체능 및 어학 특기자, 자격·기술 보유자, 직업·진로 특기자 등 <ul style="list-style-type: none"> ※ 음악·미술·체육·무용·연기·방송·영상·IT·기술·디자인·외국어 분야 등 - 대회 입상자, 자격증 보유자, 직업 및 진로 관련 명확한 목표가 있는 학생 - 최근 3년 이내(2024년~2026년) 전국 규모 이상의 대회 입상 실적 또는 이에 상응하는 특기 및 재능 관련 실적자료 제출이 가능해야 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 실적자료 미제출 시 심사대상에서 제외 - 학교 재학여부 관계없음(졸업생 및 학교 밖 청소년 신청 가능)

※ **특기장학 전형 외 학업장학·특별장학 전형과 중복지원 할 수 없으며, 중복지원 시 심사에서 제외됨**
 ※ 한 학교, 한 가정에서 지원할 수 있는 인원 제한 없음(단, 동점자 발생 시, 조정될 수 있음)
 ※ 과거 우리다문화장학재단 장학금 수혜자도 지원 가능

「다문화가족지원법」 제2조(정의)

이 법에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.
 1. "다문화가족"이란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 가족을 말한다.
 가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자와 「국적법」 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족
 나. 「국적법」 제3조 및 제4조에 따라 대한민국 국적을 취득한 자와 같은 법 제2조부터 제4조까지의 규정에 따라 대한민국 국적을 취득한 자로 이루어진 가족
 2. "결혼이민자"란 다문화가족의 구성원으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 자를 말한다.
 가. 「재한외국인 처우 기본법」 제2조제3호의 결혼이민자
 나. 「국적법」 제4조에 따라 귀화 허가를 받은 자

Q2) [증명서류] 건강보험자격확인서와 건강보험료납부확인서는 어떻게 준비하나요?

▶ 건강보험자격확인서와 건강보험료 납부확인서는 소득수준을 판단할 수 있는 서류입니다.
 ▶ 맞벌이 등으로 하나의 **건강보험자격확인서에 모든 직계가족 구성원이 표기되어 있지 않은 경우에는**(가족구성원이 각각 다른 건강보험증을 소지한 경우) **가족구성원 모두의 건강보험자격확인서와 납부확인서를 제출**하셔야 합니다

건강보험자격확인서 발급방법	건강보험료납부확인서 발급방법
<p>1. 온라인 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국민건강보험 홈페이지 접속 - PC에 설치된 프린트 출력을 통해 발급 - 공동인증서(민간인증서) 및 출력 가능 프린터 필요 - 본인 서류만 발급 가능 <p>2. 모바일앱 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'The건강보험' 앱(App) 설치 - 팩스(Fax), 전자증명서 발급 가능 - 공동인증서(민간인증서), 팩스출력 가능 프린터 필요 - 본인 서류만 발급 가능 <p>3. 국민건강보험공단 지사 방문 후 직접 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인 및 제3자 서류 발급 가능 - 본인 발급시 : 본인 신분증 필요 - 제3자 발급시 : 본인 신분증, 제3자 신분증, 위임장 <ul style="list-style-type: none"> ※ 미성년자: '학생증(청소년증)'으로 신분증 대체 가능 ※ 14세 이하 본인발급 불가, 법정대리인 필수 <p>4. 무인민원발급기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 설치된 주민센터/지하철역 방문 - 본인 서류만 발급 가능 	<p>1. 온라인 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 국민건강보험 홈페이지 접속 - PC에 설치된 프린트 출력을 통해 발급 - 공동인증서(민간인증서) 및 출력 가능 프린터 필요 - 본인 서류만 발급 가능 <p>2. 모바일앱 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 'The건강보험' 앱(App) 설치 - 팩스(Fax), 전자증명서 발급 가능 - 공동인증서(민간인증서), 팩스출력 가능 프린터 필요 - 본인 서류만 발급 가능 <p>3. 국민건강보험공단 지사 방문 후 직접 신청</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본인 및 제3자 / 직장가입 피부양자 서류 발급 가능 - 본인 발급시 : 본인 신분증 필요 - 직장가입 피부양자 발급시 : 본인 신분증, 직장가입자 신분증, 위임장 필요 - 제3자 발급시 : 본인 신분증, 제3자 신분증, 위임장 <ul style="list-style-type: none"> ※ 미성년자: '학생증(청소년증)'으로 신분증 대체 가능 ※ 14세 이하 본인발급 불가, 법정대리인 필수 <p>4. 무인민원발급기</p> <ul style="list-style-type: none"> - 무인민원발급기 설치된 주민센터/지하철역 방문 - 본인 서류만 발급 가능

Q3) [선정기준] 장학생 선정기준과 경쟁률이 궁금합니다.

<선정기준>

- ▶ 선발요강의 선정기준(정량적/정성적 요소) 및 출신국가, 거주지역, 학교 등을 종합적으로 고려하여 선발할 예정입니다.
- ▶ 선정기준은 어떠한 절대적인 기준을 정해놓고 개개별 신청자에 대한 선정을 진행하는 '절대평가' 방식이 아닌, **올해 신청자의 상황에 따른 '상대평가' 개념으로 진행됩니다.**
- ▶ 법정보호대상은 장학생 선정 시 참고사항이며, 우선 선발대상은 아닙니다. 국민기초생활수급자 증명서, 차상위 계층 확인서 등 관련 증명서를 제출하여야만 인정받을 수 있습니다. 장학생 선발 시, 소득을 포함한 다양한 요소들을 종합적으로 고려하여 선발하게 되므로 **법정보호 대상자이더라도 선정이 되지 않을 수 있습니다.**

<경쟁률>

- ▶ 경쟁률은 매년 지원자 수, 전형 및 부문에 따라 다르며 평균 **약 4:1** 입니다.
- ▶ 지원율에 따라 선발인원은 변동될 수 있습니다.
- ▶ 신청자가 선정 예정 인원보다 적더라도 재단의 장학금 수혜기준에 부합하지 않으면 선정하지 않을 수 있습니다.

Q4) [선발취소] 장학금 선발이 취소될 수도 있나요?

- ▶ 다음의 항목에 해당하는 사안이 발생한 경우에는 선정취소 및 장학금 반환조치가 될 수 있습니다.
 - ① 징계성 퇴학 또는 정학 처분을 받았을 때, 기타 사유로 학업을 일시적으로 중단하였을 때
 - ② 서류 조작 등 중요한 흠결이 밝혀지거나 장학금을 본래 지원내용 이외에 사용한 것으로 판명된 때
 - ③ 재단이 요청하는 소정의 서류(성적/재학증명서, 장학금 사용계획서, 보고서 등)를 제출하지 않은 때
 - ④ 모니터링에 응하지 않거나 보고서를 제출하지 않았을 때
 - ⑤ 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정되는 때

Q5) [기타지원] 장학금 외에 다른 지원이 있나요?

- ▶ 우리다문화어린이합창단, 다문화청소년 문화캠프, 다문화자녀 미술교육, 공부방 환경 개선 사업 등 재단에서 진행하고 있는 다양한 프로그램에 참여할 수 있습니다.

Q6) [회원가입] 회원가입은 꼭 본인이름으로 해야 하나요? 미성년자인데 부모가 신청하면 안되나요?

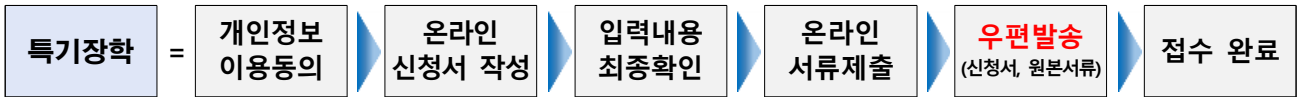
- ▶ 반드시 **장학금 신청자 본인의 이름**으로 **우리다문화장학재단 홈페이지 회원가입 후 신청**해야 합니다.
 - 기존에 회원가입 한 이력이 있는 경우, 사용하던 본인 ID를 계속 사용
 - 미성년자인 경우에도 본인의 이름으로 가입(보호자 동의를 위한 핸드폰 인증 필요)
 - 형제, 자매, 남매 등이 동시에 신청 할 경우에도 **개인별 회원가입**
 - 회원가입 시 기입한 내용은 장학신청 기본사항에 자동 입력, 로그인 비밀번호 찾기 등에 사용되므로 정확하게 입력
 - ※ 동일한 컴퓨터로 1명 이상의 장학생 신청서 작성 시, 홈페이지 로그아웃 후 반드시 사용하던 인터넷창을 '하나도 남김없이 모두' 닫은 후, 우리다문화장학재단 홈페이지에 다시 접속하여 작성 (기존 작성 내역이 남아 있는 상태로 작성을 시도할 경우, 오류발생으로 최종 제출된 자료도 삭제될 수 있음)

Q7) [신청방법] 꼭 온라인 지원을 해야 하나요? 손으로 써서 내면 안되나요?

- ▶ 우리다문화장학재단 장학금 신청은 **재단 홈페이지를 통한 '온라인 지원'이 원칙**입니다.
- ▶ 정확하고 공정한 방식으로 접수 및 심사하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 컴퓨터를 이용할 수 있는 곳에서 온라인 지원을 통해 접수해 주시기 바랍니다.
 - ※ 온라인 신청 중 기입된 내용이나 자료가 누락되는 것을 방지하기 위해 컴퓨터를 사용하여 신청
 - ※ '크롬(Chrome)' 브라우저 사용 권장
 - ※ 온라인 지원시스템에 등록되지 않은 신청서가 도착한 경우 부적격으로 간주하여 심사대상에서 제외

Q8) [신청방법] 신청서 구성은 어떻게 되어있나요?

▶ 온라인 지원은 회원가입 이후, 아래의 순서로 구성되어 있습니다.



- ※ 신청서 작성 시, 틴틈이 <임시저장> 버튼을 눌러 입력한 내용이 소실되지 않도록 함
- ※ <임시저장>을 누르면 작성 중인 내용이 저장되며, 재 로그인 시 작성하던 내용을 불러올 수 있음

Q9) [신청방법] 증명사진이 없습니다. 꼭 새로 찍어야 하나요?

▶ **최근에 촬영한 얼굴 위주**로 나온 사진이면 꼭 증명사진이 아니어도 괜찮습니다. 핸드폰으로 찍은 사진 이용도 가능합니다. **(얼굴이 크게 잘 보일 수 있도록 촬영)**

Q10) [실적증빙] 수상내역이 없으면 지원할 수 없나요?

- ▶ 최근 3년 이내(2024년~2026년) 전국 규모 이상의 대회 입상 또는 이에 상응하는 특기·재능관련 실적 자료 제출이 가능해야 하며, 수상내역이 없을 경우 이에 상응하는 특기 및 재능 관련 실적자료를 제출해야 합니다.
- ※ 수상확인서, 상장사본, 공연 및 대회 출전 확인서, 인턴/프로젝트 참여 확인서, 기타 입증이 가능한 자료 등
- ※ 수상실적은 학교생활기록부에 등재되거나 정부 중앙부처 및 지자체 등의 주최·주관(후원)한 시·군 단위 규모 이상 공인대회의 수상확인서 / 상장 사본 등을 제출한 내용만 인정 (2024년~2026년)

구분	내용	주최/주관/후원
국제대회	- 국제단위 규모 대회	- 3개국 이상 참가 국제대회
전국대회	- 전국단위 규모 대회 등	- 중앙 행정기관의 장 - 광역단체장 및 지자체장 - 전국 교육감 및 교육장 - 단체/협회(공공기관 후원)
시·도대회	- 시·도 단위 규모 대회 등	
시·군대회	- 시·군 단위 규모 대회 등	

- ※ 실적 증빙서류는 **1개의 PDF파일로 변환하여 업로드** 해야 합니다. (여러 개의 PDF파일 분할제출 불가)
- ※ 학교생활기록부는 봉사/수상실적 해당 페이지만 제출하시기 바랍니다.
 - 학교생활기록부 제출 시 장학생 이름이 확인되어야 하며, 인적사항이 포함된 페이지를 함께 제출하거나 해당 페이지 하단에 이름이 기재되어 있어야 함

Q11) [실적증빙] 봉사활동 내역이 없으면 지원할 수 없나요?

- ▶ 내역이 없어도 지원할 수 있으나, 해당 항목에 부여된 평가점수가 부여되지 않습니다.
- ※ 봉사활동 실적은 학교생활기록부에 등재된 내용 또는 VMS, 1365, DOVOL 등 '봉사활동 인증기관'을 통해 발급하여 제출한 내용만 인정 (2024년~2026년)
- ※ 실적 증빙서류는 **1개의 PDF파일로 변환하여 업로드** 해야 합니다. (여러 개의 PDF파일 분할제출 불가)
- ※ 학교생활기록부는 해당 페이지만 제출하시기 바랍니다. (우측 상단에 신청자 이름)

Q12) [실적증빙] 봉사 및 수상내역, 장학금 수혜내역이 많아요. 모두 작성해야 하나요?

- ▶ **2024년 이후의 총 시간/횟수/금액을 합산**하여 입력합니다.
- ▶ 장학금 수혜내역은 **최근 순서부터 최대 5개** 입력합니다.
- ▶ 봉사활동 시간 및 수상 횟수는 이를 증명할 수 있는 증빙서류를 첨부해야 인정받을 수 있으며, 증빙서류와 입력내용이 일치하지 않을 경우에는 제출한 서류상의 시간 및 횟수만 인정합니다.

Q13) [자기소개서] 자기소개서 작성 방법 및 분량이 어떻게 되나요?

<작성방법>

- ▶ 자기소개서 역시 **온라인 지원시스템**을 통해 입력합니다. (수기 작성 후 서류첨부 불가)
- ▶ 시스템을 통한 직접 기입이 어려운 경우, 한글/메모장 등에 작성 후 복사하여 붙여넣기 하시면 됩니다.
※ 임시저장 기능이 있으며, **최종제출 이후에도 마감시간 전까지 수정 및 보완이 가능합니다.**

<분량제한>

- ▶ 자기소개서는 **항목별 300자 이상 1,000자 이하**로 작성해주시고, 심사가 가능하도록 필수기입 내용을 중심으로 충실히 작성하시기 바랍니다.
- ▶ 텍스트 작성만 가능하며, 사진 및 기타 활동 등에 대한 추가 자료 등 제출을 원할 경우, 제출서류 항목에 포함하시기 바랍니다.
- ▶ 자기소개서는 선발에 중요한 심사자료가 되므로 성실하게 작성해주시기 바랍니다.

Q14) [추천서] 추천서 작성 방법 및 분량, 추천자격은 어떻게 되나요?

<작성방법>

- ▶ **지정된 양식을 사용하여 작성(자필 및 워드 모두 가능)**해야 합니다.
반드시 **추천 학교 및 기관(단체)의 '직인' 이 날인**되어야 합니다.
- ▶ 추천학교 및 기관(단체) 직인이 아닌 **개인 도장날인 및 서명은 인정되지 않습니다.**
※ 단, **기관/단체에 소속되지 않은 개인으로 활동하는 추천자의 경우**에만 개인도장 및 서명 인정되며, 전문가로서 입증이 가능한 자료 추가 제출 필수
※ 지정양식 : 우리다문화장학재단 장학신청 페이지 첨부파일 참조
※ 추천서는 작성 및 직인 날인 후, 스캔하여 파일 형태로 제출하게 되므로, 추천자(기관)로부터 서면 형태의 원본이 아닌 파일 형태로 제공 받아도 무방함
※ 추천서 작성 내용을 장학생 신청자에게 공개할 수 없는 경우, 아래로 별도 문의 요망
(우리다문화장학재단 사무국 02-2125-2120~4)

<분량제한>

- ▶ 추천서는 **최소 및 최대 분량에 대한 제한이 없습니다.**
- ▶ 다만, 추천하고자 하는 학생에 대한 추천 사유가 충분히 드러날 수 있도록 작성해 주시기 바랍니다.

<추천자격>

- ▶ 특기장학 : **소속학교 학교장, 지자체 및 주민센터장, 다문화 및 사회복지기관(단체)장, 특기·재능관련 전문기관장**
※ 학업장학 및 특기장학 모두 담임교사 및 기관 실무자 추천 불가 (담당자 간에 기재)

Q15) [증빙서류] 꼭 구비서류를 제출해야 하나요?

- ▶ 온라인 지원시 기입한 내용에 대해 사실여부를 확인하기 위해서는 해당 내용을 증명할 수 있는 서류를 제출하셔야 합니다. 정확하고 공정한 심사를 하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 명시한 서류를 꼭 제출해 주시기 바랍니다.
- ▶ 서류제출은 **온라인 파일 첨부형태**로의 제출만 가능합니다.
- ▶ **스캔 또는 반듯하게 사진 촬영**하여 파일을 첨부하며, 흔들리거나 해상도가 낮은 경우 등 식별이 불가능한 자료는 심사 시 제외되므로, 업로드 전에 파일 확인 후 제출하시기 바랍니다.
- ▶ 미비된 서류가 있을 경우 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다.
- ▶ 모든 서류는 신청일 기준 **3개월 이내** 발급한 서류만 인정합니다.

<주의> **특기장학의 경우, 온라인 첨부한 원본서류를 우편제출**

- 모든 제출서류는 **오른쪽 상단에 접수번호와 이름** 기입, 전형별 공지된 **순서대로 정리**하여 발송
- 발송 전 빠진 서류가 없는지 꼼꼼하게 확인 필수 ※ **스테이플러 편철 금지**
- 우편서류는 공지된 마감일 내 발송한 서류에 대해서는 인정하여 접수
- **발송 마감일(4/20)** 이후 발송한 서류에 대해서는 제출서류 미비로 간주하여 심사대상에서 제외
(※ 등기우편 이외의 방법으로 발송한 구비서류에 대한 분실, 훼손, 도착확인 불능 등에 대한 책임은 본인에게 있음)
- **제출된 서류는 반환하지 않음**
- 온라인 서류제출을 하지 않고 우편발송만 하는 경우에도 심사대상에서 제외
- 방문접수는 받지 않으며, **반드시 등기우편 접수**

Q16) [증빙서류] 증빙서류를 첨부하면서 일부를 빠트렸어요. 어떻게 해야 하나요?

- ▶ 미비 서류가 있을 경우, 서류 보충을 위한 별도의 연락을 드리지 않으며, 제출서류 미비로 심사대상에서 제외됩니다. 파일 업로드 시 반드시 첨부완료 여부 및 파일 상태를 확인하시기 바랍니다.
- ※ 임시저장 기능이 있으며, **최종제출 이후에도 마감시간 전까지 수정 및 보완이 가능합니다.**

Q17) [증빙서류] 증빙서류를 직접 재단 사무국에 방문하여 제출해도 되나요?

- ▶ 심사 시, 주어진 기한 내 정확하고 공정한 심사를 하기 위한 목적으로, 불편함이 있으시더라도 명시한 서류를 온라인 제출 후, 우편발송 해주시기 바랍니다.

보내실 곳

(04632) 서울시 중구 소공로 51 우리은행 본점 20층 <우리다문화장학재단>
우리다문화장학재단 장학사업 담당자 앞

※ 반드시 **지정 봉투표지 출력 후, 봉투에 부착**하여 **등기우편 발송**(온라인 신청서 출력 시 봉투표지 함께 출력됨)

Q18) [증빙서류] 증빙서류가 잘 제출되었는지 확인하고 싶습니다.

- ▶ 장학신청 시 **서류제출 메뉴에서 온라인 제출된 서류를 확인**할 수 있습니다.
- ▶ 서류 제출 후, 첨부확인을 클릭하여 제출된 내용을 확인합니다.
- ▶ 우편서류 도착여부는 **등기우편 발송 후, 등기번호 조회**를 통해 가능합니다.
※ 등기우편 조회 서비스(<https://service.epost.go.kr/iservice/usr/trace/usrtrc001k01.jsp>)
- ▶ **우리다문화장학재단 홈페이지 <마이페이지> 메뉴**에서도 확인 가능합니다.
- ▶ 단, 도착 확인 이후 시스템 반영까지 일부 시간이 소요될 수 있습니다. (최소 3일)
※ 원활한 심사 업무를 위해 서류도착 확인을 위한 전화 문의는 자제 바랍니다.

Q19) [기타문의] 가정 내 다문화 학생에 해당하는 자녀가 여러 명 있습니다. 한 명만 신청 가능한가요?

- ▶ 가정별 신청 인원 제한 없으며, 장학생 선발 대상 및 자격 요건을 충족하는 자녀는 모두 신청 가능합니다.

Q20) [기타문의] 한 학교에서 추천할 수 있는 장학생 인원 제한이 있나요?

- ▶ 학교별 추천 인원 제한 없으며, 장학생 선발 대상 및 자격 요건을 충족하는 학생은 모두 추천 가능합니다.

Q21) [기타문의] 장학금 수령을 위한 통장 또는 카드를 미리 개설해야 하나요?

- ▶ 장학금 수령을 위한 통장 또는 카드 정보는 장학생 최종 선발 이후 6월 중 별도 안내하여 취합할 예정입니다. 따라서, 장학생 신청 기간 중 미리 개설하실 필요는 없습니다.

Q22) [기타문의] 타 장학금과 등록금으로 중복 사용 불가능한 이유가 무엇인가요?

- ▶ 학자금 중복지원방지 제도로 인해, 우리다문화장학재단의 장학금을 등록금으로 사용할 경우, 한국장학재단 및 기타 재단에서 등록금 명목으로 받은 장학금을 제외한 범위 내에서만 사용이 가능합니다.
ex. 한 학기의 등록금이 300만 원이고 한국장학재단에서 국가장학금으로 200만 원을 지원받은 경우, 우리다문화장학재단 학업 장학금으로 등록금에 사용할 수 있는 최대 금액은 100만 원입니다.

• **학자금 중복지원방지 제도란?** 한 학생이 동일 학기에 교육부 장관과 한국장학재단에서 지원하는 장학금 또는 학자금 대출을 포함한 학자금 지원 금액 합계가 해당 학기 등록금 범위를 초과하여 지원되는 것을 방지하는 제도입니다.
☞ 한국장학재단 중복지원방지 제도 안내 (<https://shorturl.at/VMS56>)

